



VEILIGHEIDSPLAN

De Eigenwijze basisschool



OKTOBER 2022
BASISSCHOOL DE EIGENWIJZE
Zoetermeer

Inhoud

Inleiding	2
Visie	2
Veiligheidsbeleid	2
<i>Sociale veiligheid</i>	2
<i>Wat is de kern en de achterliggende gedachten van de wet Sociale Veiligheid op school?</i>	3
<i>Een schoolbrede aanpak</i>	3
<i>Fysieke veiligheid</i>	3
<i>(Bijna)ongevallen</i>	4
<i>Verzuimregistratie</i>	4
<i>Vermoeden van huislijk geweld, mishandeling en verwaarlozing</i>	4
<i>Veiligheid van gegevens</i>	4
<i>Evaluatie en registratie</i>	4
<i>Sancties</i>	4
<i>Schorsing en verwijdering</i>	5
<i>Klachtenregeling</i>	5

Inleiding

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Op De Eigenwijze stimuleren we daarom positief en veilig gedrag bij iedereen die bij onze school betrokken is (kinderen, medewerkers, ouders en partners). Zo ontstaat een positief en veilig schoolklimaat.

In dit plan is te lezen wat wij allemaal doen om de veiligheid op De Eigenwijze te waarborgen. Dit plan geeft richting en houvast aan het handelen van iedereen die betrokken is bij onze school.

Visie

Op basisschool De Eigenwijze geven we onderwijs in een veilige omgeving waarbinnen ieder kind de ruimte krijgt om in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te leren. Onze schoolvisie is meer uitgebreid beschreven in het schoolplan. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn bij De Eigenwijze de belangrijkste waarden die we de kinderen willen meegeven en aanleren.

Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. Dit veiligheidsplan wil hiertoe bijdragen.

Wij hebben naar de ouders een open aanname beleid, dat wil zeggen dat we ouders en leerlingen 'aannemen' mits zij de grondslag van de school en de vorm van ons onderwijs onderschrijven en respecteren.

Veiligheidsbeleid

Dit document bevat de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school. In dit veiligheidsplan worden naast algemeen beleid op het gebied van veiligheid twee specifieke aspecten uitgelicht: sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Tot slot wordt de evaluatie en registratie besproken die van belang is voor een 'up to date' en adequaat veiligheidsplan.

Sociale veiligheid

Agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie en racisme beïnvloeden de arbeidsprestatie van personeel en leerlingen. In ernstige gevallen leiden ze tot verzuim en soms tot de beëindiging van baan of studie. Het bestuur hanteert daarom een beleid dat alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover medewerkers en leerlingen tegengaat. Hierbij wordt een zero-tolerance beleid gevoerd, waarbij alle betrokkenen bij de school worden gestimuleerd zich aan de regels te houden en diegene aan te spreken bij het vertonen van, degene hulp aan te bieden die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag of in ernstige gevallen melding van dit gedrag te doen bij een leekkracht en/of het schoolbestuur.

Wat is de kern en de achterliggende gedachten van de wet Sociale Veiligheid op school?

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces.

In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien.

Een schoolbrede aanpak

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zet de school meerdere methoden in op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. Ook betreft de school waar nodig de ouders en de omgeving bij de aanpak. Grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, houdt meestal niet op bij het verlaten van het schoolplein. Het kan zich voortzetten op weg naar huis, bij de sportvereniging en op internet. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokken partijen is dan ook noodzakelijk. Maatregelen moeten zich niet alleen richten op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten.

De sociale veiligheid op school is gebaat bij een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander agressief gedrag niet worden getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen, personeel en ouders zich bewust zijn van de kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en afspraken die in de school gelden, dat zij deze naleven en dat er ingegrepen wordt als zij dat niet doen.

Pesten en ander ongewenst gedrag worden sneller gesignaleerd en aangepakt als er in de school iemand is aangesteld die speciale aandacht heeft voor sociaal veiligheidsbeleid en die monitort of de aanpak werkt. Het is belangrijk dat er voor leerlingen, ouders en personeel een duidelijk aanspreekpunt is waar zij met (hulp)vragen op dit gebied terecht kunnen. Op onze school is er daarom een pestcoördinator aangesteld.

Uitgebreide informatie over hoe wij omgaan met (het voorkomen van) pesten staat omschreven in ons pestprotocol. Deze is te vinden op onze website.

Fysieke veiligheid

De fysieke veiligheid wordt gewaarborgd door verschillende voorzorgsmaatregelen die er genomen worden. Zo is er in het gebouw een AED aanwezig en er is altijd minimaal één begeleider aanwezig die bevoegd is om eerste hulp te verlenen of zo nodig te reanimeren. Tevens zijn er rookmelders en blusmiddelen aanwezig op de locatie welke periodiek worden gecontroleerd volgens NEN 2559.

Leerlingen staan altijd onder toezicht van een verantwoordelijke volwassene, iedere volwassene die zich bindt aan de school heeft voor het aanvangen van zijn functie een geldig VOG aangeleverd.

Aanvullend zorgen wij dat leerlingen en personeel op de hoogte zijn van de vluchtwegen en weten hoe te handelen in geval van calamiteiten. Mocht er op een onverhoopt moment een keer een ontruiming plaats moeten vinden zijn alle aanwezigen op de hoogte wat er op dat moment van hen verwacht wordt, welke vluchtwegen er zijn en waar het verzamelpunt is. Er wordt minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd. Naderhand wordt er met zowel de leerlingen als het personeel geëvalueerd hoe deze is verlopen en of er onduidelijkheid was of ruimte voor verbetering is.

(Bijna)ongevallen

Incidenten en (bijna)ongevallen worden ten alle tijden geregistreerd. Een goede registratie van ongevallen en incidenten kan ons helpen bij een analyse van de oorzaken ervan en geven ons handvatten om ze in de toekomst te voorkomen. Het vastleggen doen we in Spectrovita.

Verzuimregistratie

Verzuim kan een signaal zijn van een onveilige situatie in de school. Op het moment dat er hoog verzuim onder leerlingen en/of werknemers is dient hier onderzocht te worden waardoor dit verzuim zo hoog is. Dit kan gebeuren door gesprekken met de verzuimende leerlingen en/of werknemers. Van deze gesprekken worden notities of gespreksverslagen gemaakt.

Vermoeden van huislijk geweld, mishandeling en verwaarlozing

Het protocol 'Meldcode huislijk geweld en kindermishandeling' is van toepassing bij het omgaan van vermoedens van mishandeling.

Veiligheid van gegevens

De wet Bescherming Persoonsgegevens betreft regels over bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien, aan wie de gegevens verstrekt mogen worden en hoe lang gegevens bewaard worden. Hoe wij omgaan met deze gegevens staat gedetailleerd beschreven in onze Privacyverklaring.

Evaluatie en registratie

Om het veiligheidsplan actueel te houden zal deze jaarlijks worden bijgesteld aan de hand van evaluaties en analyses. Jaarlijks gaan wij naar www.digitaalveiligheidsplan.nl om dit gezamenlijk in het team te bespreken en te actualiseren. Dit alles om in onze school een veilig klimaat te creëren en deze in stand te houden.

Sancties

Sancties kunnen worden ingezet om regels te handhaven. Door hier protocollen voor op te zetten weten betrokkenen welke sancties kunnen voortvloeien uit ongewenst gedrag. Daarnaast zorgt het voor een consequente handwijze welke binnen de wettelijke kaders valt.

Schorsing en verwijdering

Protocol voor schorsing en verwijdering van leerling

Schorsing en verwijdering van een leerling kan noodzakelijk zijn om de regels van de school te handhaven, welke op hun beurt van belang zijn om de veiligheid binnen de school te handhaven. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Bij een schorsing van meer dan één dag is het schoolbestuur verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel.

Procedure voor schorsing van personeel

De Eigenwijze hanteert de 'Schorsing als ordemaatregel en disciplinaire maatregel' zoals omschreven in 3.10 t/m 3.13 in de cao PO. Hierin staat beschreven hoe schorsing als disciplinaire maatregel of als ordemaatregel kan worden ingezet en onder welke voorwaarden. Zie cao PO <https://www.poraad.nl/werkgeverschap/arbeidsvoorwaarden/cao-primair-onderwijs/akkoord-voor-cao-primair-onderwijs-2022>

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over een bepaalde zaak op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen op de school. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken.

Lukt het niet om de klacht via deze weg naar tevredenheid op te lossen? In dit geval verwijzen wij u graag door naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Zoals omschreven in het Reglement Landelijke Klachtencommissie Onderwijs dient u de klacht eerst voor te leggen bij het schoolbestuur. Dit doet u door uw klacht per e-mail of per (aangetekende) brief kenbaar te maken.

Voor meer informatie over de landelijke klachtescommissie onderwijs zie website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/>